



Zoom - Videotelefonie am Computer



Zoom ist eine Möglichkeit,

- mit anderen über das Internet zu reden,
- sich gemeinsam Dateien anzuschauen oder
- einer anderen Person den eigenen Bildschirm zu zeigen oder sich etwas erklären zu lassen.

Welche Ausstattung braucht es dafür?

- ein Handy oder ein Tablet mit der Zoom-App oder einen Computer oder Laptop (die Leute können mit unterschiedlichen Geräten am gleichen Treffen teilnehmen)
- eine Internetverbindung (WLAN)
- Kopfhörer/Lautsprecher und Mikrophon am Computer oder zum Aufsetzen
- idealerweise eine Kamera (zum Anstecken oder direkt am Bildschirm). Die Kamera muss aber nicht unbedingt sein, um Zoom nutzen zu können.

1. An einem Zoom-Treffen teilnehmen

Für ein Zoom-Meeting braucht es einen gemeinsamen Raum. Das ist eine Internetadresse, die alle wissen müssen, die sich treffen wollen.

Meistens wird diese Adresse als Link in einer E-Mail oder per Whatsapp verschickt. Das sieht z. B. so aus:

Von Mir <anna.stiftinger@bz-saalfelden.salzburg.at>

Betreff zoomen

An vötter, conny 🔶

bis gleich

https://zoom.us/j/903632884?pwd=TjVLNXRubIdIQ3JjNVpwWjIqZTZNQT09

In diesem Fall reicht es, auf den Link in der E-Mail zu klicken.







akzente





Der Webbrowser (Google Chrome oder Firefox oder Microsofte Edge...) startet dann von selbst und es öffnet sich dieses Fenster:

Klicken Sie Ditte	Dieser Link muss mit einer Anwendu	ndialog senen.						
	Zoom Meetings							
	Andere Anwendung auswählen	Durchsuchen						
Falls keine Aufforderu	Auswahl für zoommtg-Links spei							
	ing yom Prowser erfolgt. Zoon her interladen und ausführen							
rais keine Autorbert	ng von browser endigt, 2	commercinten	aden und ausrumen.					

Klicken Sie auf "Link öffnen"



TIPP: Ev. müssen Sie im nächsten Schritt noch "per Computer-Audio beitreten" auswählen, ehe Sie wirklich im Raum drinnen sind.

Und noch ein TIPP: Wenn Sie das allererste Mal mit Ihrem Computer Zoom nutzen, kann es sein, dass Sie noch eine kleine Installation machen müssen: Dann klicken Sie auf das blaue "Zoom herunterladen und ausführen".

Falls keine Aufforderung vom Browser erfolgt, Zoom herunterladen und ausführen.





Sobald Sie im Raum sind, wird der Bildschirmhintergrund schwarz und Sie sehen, wer im Online-Raum ist. In diesem Fall bin ich mit 2 Geräten verbunden, daher sehen Sie zweimal den gleichen Namen.



Wenn Sie den Mauszeiger über den schwarzen Schirm bewegen, erscheint unten eine Zeile mit Symbolen. Mit diesen können Sie Zoom gut nutzen:

Audio ein	Wenn das Mikrophon stumm geschalten ist, können die ande- ren Sie nicht hören. Sobald Sie darauf tippen, können Sie mit den anderen sprechen.					
Video beenden	Dasselbe gilt für die Kamera: Die anderen können Sie nur se- hen, wenn Ihre Kamera eingeschalten ist. Wenn Sie nicht ge- sehen werden wollen, tippen Sie auf das Kamerasymbol. Dann					





	Sehen die anderen nur Ihren Namen, können Sie aber hören.
Einladen	Mit dieser Funktion können Sie weitere Personen noch zum laufenden Treffen einladen. Diese müssen gerade mit dem In- ternet verbunden sein und wissen, dass Sie gerade sich per Zoom treffen.
Z Teilnehmer	Sie sehen, dass gerade 2 Personen in diesem Meeting ange- meldet sind. Wenn Sie auf das schwarze Symbol tippen, sehen Sie rechts die Namen der Personen. Und Sie sehen, wer Mik- rophon oder Kamera ein- oder ausgeschalten hat.
çee Chat	Chat bedeutet "ratschen": Wenn Sie darauf tippen, können Sie kurze Textnachrichten schreiben. Wie das geht, können Sie weiter unten lesen.
) Aufzeichnen	Wer bei Zoom angemeldet ist, kann ein Meeting auch auf- zeichnen. Das geschieht manchmal bei Vorträgen, damit ande- re den Vortrag im Nachhinein auch anhören können.
Bildschirm freigeben	Wenn Sie anderen etwas auf Ihrem Bildschirm zeigen möch- ten, müssen Sie diesen für andere "freigeben". Wie das geht, können Sie weiter unten nachlesen.
Meeting verlassen	Wenn Sie mit dem Treffen fertig sind, tippen Sie auf Meeting verlassen. Sie gehen damit aus dem gemeinsamen Raum im Internet. Zur Sicherheit werden Sie gefragt, ob Sie wirklich weggehen möchten.
	Das Meeting verlassen ×
	Möchten Sie dieses Meeting verlassen?
	Ich möchte Zoom Feedback liefern Meeting verlassen Abbrechen
	Erst wenn Sie hier auf das blaue "Meeting verlassen" klicken, verlassen Sie das Treffen. Nur die Person, die eingeladen hat, kann das Treffen für alle beenden. Sie selbst können nur weg- gehen.





2. Bildschirm freigeben



Bei einem Zoom-Treffen kann jeweils eine Person ihren Bildschirm freischalten, um anderen etwas auf dem eigenen Gerät zu zeigen oder zu erklären.

Tippen Sie dazu auf den Zoom-Bildschirm, damit die schwarze Leiste unten erscheint. Wählen Sie dann den grünen Knopf "Bildschirm freigeben"

Auf dem folgenden Fenster wählen Sie rechts unten den blauen Knopf "Bildschirm freigeben" und wechseln zu dem Programm, das Sie herzeigen möchten.

In meinem Beispiel sehen Sie eine Excel-Datei von meinem Computer. Rechts sehen Sie weiterhin die Zoom-Bilder. Bei allem, was Sie jetzt auf Ihrem Computer machen, können Ihnen die anderen zusehen.

No.	tender and +10 -	K V = = = + > >>	inution 1	Rentard		匙	10	Standard .	(Lat)		- 7		E Autolianana -	25	R
11	**************************************	· <u>A</u> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Transa and gaments -	想した日	16.	bulleyin	is Tabatie	Parattal	Schiebt	1.144	ligen Litzbe	4 Production	distant and		
	and the second sec	and the second se	NA ATTACK AND A	11221	1000	COLUMN 1		-			-			100	
-	1.00													1.27	
09		and the second se			Large and		-						-	-	87
- 10	The second s	Bulance on Part	87736	. 7	4 1		-			19.00			100	100	
U	Col	Phártiet Les Pari.	87.28											1000	0.0
- 14	Ecothiatia	Indexed and Page.	4226	36									100		
- 6	NAME Distant Line	Digitation (Philosophic	878	17 . 1	2										
	2-dffat	Flatifiation Withownia	317.9												
- 17	TRANSLATION & Zell Dectrination/Ex-	Flakthanne 2001/prese	- 27.9		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		_								
- 14	Fortbene KG	Publication INT Install	37.8		4									1.1.1	
- 15	its to Scientificate	Published WS Step b													100
- 15	er.58.0x9	FLASH alter WOLF en al	1128				-								
-8	TIND ALLEN	PLACE AND MEDICAL PLACE			-								100	SUR-	
-9	Parts & March	D data days Williams	217.00											100 C	
-3	and Automatic	D Annual West your a	82.0					-							
-2	Sold Company	Publication Service	10.7 10		1		_	-							
- 1	and balance is properly	Contraction and Contraction													
- 28	PPUILLEI BARRY	Physick and an UKE by sense of	(87.9	1 1 2											
	codetu fur	Published BPD/vog tr	204		1										
- 34	rofeen lead + Feenales	Published WS York'd	- 252M												
- 25	Indust Paled - Permanent	Fullister Williams	217.9												
	DeVelx	Fueldates Wilcome	- 37.0		1.11										
	Sell Tolera	Publikation Withrowar	32.8												
- 33	Kita Cellor	Publissee @Strator	1828				_								
- 18	DavisPila	P.Allafan WENeest			1										
2	Tarthat d. Actili	Publister W2 kerne	207.0		<u> </u>										
	Get nerkelw	FLAGALARE MERIODER	- 2/8												
-7	of Phone	Fightation MTTT99-8													
-9	State of the second second	D distance With one	10.7 10	_											
	Thirds Indiana	Published Williams	217.5		-										
- 22	with a set of the set	Publication Withownia	28.756	0.00											
	point an Demains	Full and the second	3/8												
- 43	Crementile Jog Seen	Fugnesian WEST-Law	32.9												
1.1	Service Feature (encountry), Unideate.	5 2001 Q 8 2000	10000												
:G	selet	PLANatos WEItrana	257.0		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
	4.011 (図)	Publikates WS tree at	828												
- 6	Delta Zak 5, Partei	Editates Weissers	32.6												
- 1	BH PARTY AND	Published Withowst	17.98												
	MATION III	Failure Whitem	27.0												
-3	DARGE MAN	Publication and communication													
-8	School and Tests	D assume we have a	100												
-12	Deces	FL Sciences WEST concern	10.75												
-9	Series:	Publisher Hillinger	- 327.56		1										
- 61	Index	Publisher Witcod #	- 267.00	17 11	- M										
-u	Netrol-Sisting	Published Billings	328												
- 52	Nitroauthow Grid	Duptilution SPSTORE 8													
191	Addates with Indian	Published MCDownst	252.9	6 3	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
- 37	Fadac Delat.	PLANAURA MERCANIN	28.7.96	6	1										
Teb	efect in the left (1) the							1191							

Wenn Sie damit fertig sind, tippen Sie auf das rote "Stoppen" oben in der Mitte.

Sie sehen sofort wieder die Zoom-Bilder. Die anderen sehen nun auch nicht mehr, was Sie auf dem Computer machen.

Erst jetzt kann eine weitere Person den eigenen Bildschirm freischalten und Sie können zusehen, was Sie am Computer macht.





3. Chatten (Ratschen) per Zoom

Sie können während eines Zoom-Treffens auch Textnachrichten schicken. Das ist manchmal hilfreich, wenn Ihr Mikro nicht funktioniert oder wenn Sie sonst wem etwas mitteilen möchten. Sobald Sie auf "Chat" in der schwarzen Zeile unten tippen, erscheint rechts ein weißes Fenster und Sie sehen, was bisher alles geschrieben wurde:



Um das Chatfenster zu schließen, klicken Sie auf den Pfeil nach unten im oberen Bereich der weißen Ansicht.

Wenn eine neue Chatnachricht geschrieben wurde, ändert der Chat-Knop unten in der schwarzen Leiste seine Farbe auf orange. Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich wieder das Chatfenster.



(cc) EXAMPLE Dieses Werk von A. Stiftinger/ C. Vötter für das <u>Bildungszentrum Saalfelden</u> ist unter <u>CC</u> BY 4.0 International lizenziert.

https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode