

Bitte per **Post** senden an:

Marktgemeinde Ligist

Ligist 22
8563 Ligist

Für Rückfragen:
Tel.: 03143 / 2229-11

Eingangsstempel



Foto

Bewerbungsbogen

Bewerbung um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Marktgemeinde Ligist

Bitte beachten Sie:

* Angabe erforderlich	zusätzliche Information	Datumsformat: tt.mm.jjjj	<input type="checkbox"/> Zutreffendes ankreuzen
-----------------------	-------------------------	---------------------------------	---

Raum für amtliche Vermerke

Angaben zur Bewerbung

Ausschreibung vom:*		GZ.:*	
Bewerbung als:*			
Dienststelle/Ort:*			

Angaben zur Person

Familienname:*		<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Vorname:*		akadem. Grad:	
Geburtsname:*		Soz.Vers. Nummer:*	
Geburtsdatum:*		Geburtsort:*	Alter: <input type="text"/>
Staatsbürgerschaft:*			
Familienstand:*	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> wiederverh.		
Zu versorgende Personen (EhepartnerIn, Kinder usw.):*	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Anzahl:	<input type="text"/>

Adresse und Kontakte

Straße, Nr.:*			
Postleitzahl:*		Ort:*	
Politischer Bezirk:		Gemeinde:	
Telefon/Handy:*		dienstlich:	
E-Mail-Adresse:			

EhepartnerIn oder LebenspartnerIn, die/der in meinem Haushalt lebt:

Vor- und Zuname:*	<input type="text"/>	Geburtsdatum:*	<input type="text"/>
bezieht Einkünfte: i	Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> - wenn ja , geben Sie bitte noch folgende Daten an:		
DienstgeberIn:*	<input type="text"/>		
beschäftigt als:*	<input type="text"/>	monatlicher Nettoverdienst:	<input type="text"/>

i Pensionen, Renten, Arbeitslosen-, Kinderbetreuungs-, Karenzurlaubsgeld, Notstandshilfe, Unfallrenten, Einkünfte aus selbständiger Arbeit, Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft

Leibliche Kinder oder Adoptivkinder, für die Anspruch auf Familienbeihilfe besteht:

	Vor- und Zuname	Geburtsdatum	Tätigkeit
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schulbildung - Ausbildung mit Abschluss **i** Die in Ausschreibung geforderten Nachweise bitte in Kopie beilegen.

<input type="checkbox"/> Volksschule	<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Sonstige	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Berufsschule	Erlernte/r Beruf/e: <input type="text"/>		
	Abschlussprüfung/en am: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Handels-/Fachschule	Bezeichnung der Schule: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Höhere Schule	Bezeichnung der Schule: <input type="text"/>		
	Abschluss am: <input type="text"/>	mit:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universität/en	Bezeichnung: <input type="text"/>		
	Studienrichtung/en: <input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	Abschluss am: <input type="text"/>	mit:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fach-/Hochschule	Studienrichtung: <input type="text"/>		
	Abschluss am: <input type="text"/>	mit:	<input type="text"/>

 Präsenzdienst / **Zivildienst**

Abgeleistet: Ja <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Monate	Nein <input type="checkbox"/>	Untauglich <input type="checkbox"/>	Grund: <input type="text"/>
Bereitstellungsschein: Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>			

Weitere Qualifikationen, Kenntnisse und Fertigkeiten:

Führerschein Gruppen:*	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/> i	Führerschein in Kopie beilegen, wenn in der Ausschreibung Führerscheingruppen gefordert sind.
Weitere Aus- und Fortbildungen mit Bezug auf die angestrebte Stelle z.B. Sprachen, EDV, diverse Kurse, Computerführerschein		

Dienstverhältnisse

von - bis	als	DienstgeberIn	Einstufung in: <input checked="" type="checkbox"/> i

i Bei Dienstverhältnissen zu inländischen Gebietskörperschaften (Bund, Land, Gemeinde) die Einstufung angeben.

Derzeitige Beschäftigung

als:*			
DienstgeberIn:*		in:*	
<input type="checkbox"/> Ungekündigt <input type="checkbox"/> Selbständig <input type="checkbox"/> Gekündigt <input type="checkbox"/> Arbeitslos / <input type="checkbox"/> Arbeitsuchend seit:			
Kündigungsfrist:*		Möglicher Eintrittstermin:	

i Bestätigung des Arbeitsamtes beilegen.

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Notstandshilfe, Voll- oder Halbwaise usw.)	<input type="checkbox"/> Ja, welche <input type="checkbox"/> Nein	
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en): z.B. schwere Krankheit, Operation, chronisches Leiden?*	<input type="checkbox"/> Ja, welche <input type="checkbox"/> Nein	
Gerichtliche Vorstrafen*	<input type="checkbox"/> Ja, welche <input type="checkbox"/> Nein	
Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig*	<input type="checkbox"/> Ja, welches Delikt? <input type="checkbox"/> Nein	

Gehaltsvorstellung brutto:	
----------------------------	--

i **Nachweise** (Zeugnisse, Diplome, usw.) über die fachlichen Voraussetzungen **und** einen tabellarischen **Lebenslauf** bitte diesem Bewerbungsbogen beilegen. Bitte schicken Sie nur **Kopien** keine Originale. Informationen zu den aktuellen Ausschreibungen finden Sie im Internet unter folgender Adresse: **www.ligist.at/anschlagtafel**

Ich bin mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerbungsdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Ich nehme zur Kenntnis, dass dabei entstandene Kosten für Reise und Aufenthalt von mir zu tragen sind.

Meine Angaben sind vollständig und richtig. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren bzw. im Falle einer Aufnahme mit der fristlosen Entlassung aus dem Dienst zu rechnen habe.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers
oder der gesetzl. Vertreterin/des gesetzl. Vertreters

Checkliste Beilagen: (siehe geforderte Nachweise lt. Ausschreibungspunkt)

- Abschlusszeugnisse
- Reifeprüfungszeugnis
- Diplom-, Staatsprüfungs-, Rigorosenzeugnisse, Promotions- und Sponsionsurkunden
- Diplome
- Führerschein (Vorder- und Rückseite, **Befristung muss ersichtlich sein**)
- Lebenslauf
- Arbeitslosenbestätigung vom zuständigen Arbeitsamt
- _____